

Stellenausschreibung

zu besetzende Stelle	Serviceassistent*in zum nächst möglichen Termin
Klinik/Abteilung	Bethesda Klinik GmbH
die Stelle ist unterstellt	Geschäftsführer, Chefärztin, Pflegeleitung
Arbeitsaufgaben	<p>Entlastung des Pflegepersonals von einfachen Tätigkeiten im pflegerischen Betreuungs- und Versorgungsprozess sowie von organisatorischen Aufgaben, wie z. B.</p> <ul style="list-style-type: none">- Patienten situationsgerecht empfangen und betreuen,- Einweisung in die aktuellen Speisepläne,- Erkennen und Ermittlung von Essenswünschen anhand der Menü- und Komponentenwahl,- Menüfassung über Pocket-PC,- Zubereiten und Anreichen von Speisen und Getränken,- Abräumarbeiten und Bettplatzaufbereitung,- Begleitung zu Untersuchungen,- Botendienste und Besorgungen,- Mithilfe bei der Sicherstellung von Ordnung und Sauberkeit auf Station,- Begleitung der Patienten bei Ausflügen (z. B. Stadtrundfahrten, Mudder-Schulten, Konzertkirche...),- Beschäftigung der Patienten (z. B. Singen und kreatives Gestalten),- weitere Aufgaben nach Bedarf und Anweisung
Voraussetzungen/Ausbildung	<ul style="list-style-type: none">- Abschluss der Qualifizierung Service-, Pflegeassistent*in bzw. Betreuungskraft und/oder Berufsabschluss und Erfahrungen im Dienstleistungsbereich- Persönliche Eignung, Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Höflichkeit und Verschwiegenheit
Arbeitszeit	30 Stunden/Woche Früh- und Spätdienst sowie Arbeiten am Wochenende bzw. an Feiertagen
Vergütung	Eingruppierung Anlage 1 AVR DW M-V
Bewerbungsfrist	31.01.2026
Bewerbungen an	Bethesda Klinik GmbH Büro Pflegedirektion – Frau Sarah Buder Allendestraße 30 17036 Neubrandenburg Telefon: 0395 775-2014 E-Mail: pd@dbknb.de

Neubrandenburg, den 12.01.2026

Christoph Möller
Geschäftsführer